

**LICEUL TEORETIC « GEORGE MOROIANU », SĂCELE**

Nr.1523/17.07.2026

Aprobat în CA din 13.07.2026

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2026 – 2030**

**LICEUL TEORETIC  
« GEORGE MOROIANU », SĂCELE**



## Cuprins

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ACTE NORMATIVE .....                                                                    | 3         |
| TRADIȚIE ȘI ISTORIE LOCALĂ .....                                                        | 5         |
| <b>CAPITOLUL I : GENERALITĂȚI ȘI DIAGNOZĂ.....</b>                                      | <b>8</b>  |
| 1.1 ARGUMENT .....                                                                      | 8         |
| 1.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN .....                                            | 8         |
| 1.3. ANALIZA SWOT .....                                                                 | 12        |
| PUNCTE SLABE .....                                                                      | 12        |
| OPORTUNITĂȚI.....                                                                       | 14        |
| AMENINȚĂRI .....                                                                        | 14        |
| <b>CAPITOLUL II .....</b>                                                               | <b>16</b> |
| <b>STRATEGIA LICEULUI.....</b>                                                          | <b>16</b> |
| VIZIUNEA ȘI MISIUNEA .....                                                              | 16        |
| EVENIMENTE REPREZENTATIVE .....                                                         | 24        |
| TINTE STRATEGICE .....                                                                  | 27        |
| <b>Obiective:</b> .....                                                                 | 28        |
| • Dezvoltarea abilităților de management de proiect de către profesorii școlii. ....    | 28        |
| <b>CAPITOLUL III. TINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE .....</b>                                 | <b>29</b> |
| PLAN OPERAȚIONAL.....                                                                   | 33        |
| REZULTATE AȘTEPTATE.....                                                                | 45        |
| MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ATINGERII ȚINTELOR<br>STRATEGICE PROPUSE ..... | 46        |

## ACTE NORMATIVE

### Legislație primară și generală

1. **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
7. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002.

### II. Management instituțional, organizare și funcționare

8. **Ordinul ME nr. 5726/2024** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
9. **Ordinul ME nr. 5707/2024** privind aprobarea Statutului Elevului;
10. **Ordinul ME nr. 6223/2023** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
11. **Ordinul OSGG nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
12. **Ordinul ME nr. 5518/2024** privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor în învățământul preuniversitar;
13. **Ordinul ME nr. 6042/2023** privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala după școală”.

### III. Managementul resursei umane, evaluare și dezvoltare profesională

14. **Ordinul ME nr. 4247/2020** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Ordinul MECTS nr. 3860/2011** privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;

16. **Ordinul ME nr. 4224/2022** privind aprobarea Metodologiei cu privire la dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și acumularea creditelor profesionale transferabile;
17. **Ordinul ME nr. 4050/2021** pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, modificat și completat prin **Ordinul ME nr. 3824/2023**;
18. Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar (aprobată anual prin Ordin al Ministrului Educației).

#### **IV. Asigurarea calității, acte de studii și evidență școlară**

19. **Ordonanța de Urgență nr. 75/2005** privind asigurarea calității în educație, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare (actualizată conform Legii 198/2023);
20. **Ordinul ME nr. 4156/2020** privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

## TRADIȚIE ȘI ISTORIE LOCALĂ

**Săcele** – altădată *Satulung* - are corespondent si in alte limbi: în germană *Langendorf, Siebendörfer*, în maghiară *Négyfalu város, Szecseleváros, Hosszúfalu, Nagyfalu, Hétfalu vagy, Négyfalu rész*



Istoria municipiului Săcele este strâns legată de cea a Țării Bârsei - vatră de geneză și continuitate a poporului român. Săpăturile arheologice efectuate în perimetrul actual al municipiului au dus la descoperirea unor impresionante așezări dacice.

După jumătatea secolului al XI-lea, când formațiunile statale au intrat în stăpânirea regatului maghiar, satele săcelene sunt menționate în

izvoarele vremii cu termenul de *“septem villae valacheles”*.

Prima mențiune documentară a localității o reprezintă actul emis la **16 mai 1366** de **Ludovic I de Anjou**, regele Ungariei prin care dăruiește unui curtean al său, comitele Stanislav, cu drept de moștenire, posesiunile din Țara Bârsei, Satulung, Cernatu, Turcheș, Baci, care se află între Timiș și Târlung.

Demn de remarcat este faptul că toponimul **Săcele** apare pentru prima dată în scrisori ale lui **Vlad Călugăru, domnul Țării Românești (1482 – 1495)** către magistratul orașului Brașov.

Cei mai vechi locuitori ai acestui ținut au fost **mocanii săceleni** a căror ocupație de bază – oieritul, este atestată documentar în numeroase acte oficiale. Mocanii aveau o situație materială înfloritoare (săcelenii dețineau mii de oi, cele șapte sate Săcelene fiind printre cele mai bogate localități) și o viață culturală activă; ei au fost, deopotriva, creatori de doine și miorițe și întemeietori de biserici.



### ***Ținutul celor șapte sate a dat Țării 10 academicieni.***

Asa cum s-a dovedit în timp, mocanii săceleni, prin procesul de transhumanță au constituit un admirabil element de unitate și coeziune națională, contribuind la menținerea raporturilor între provinciile românești.

De la mocanii săceleni s-au păstrat unele obiceiuri, sărbători (Sântilia, Balul Plăcintelor) precum și elemente de port și arhitecturale cum ar fi, de exemplu, poarta mocănească.

Un alt element demn de reținut în istoria locului este că, odinioară, la cumpăna secolelor XIII-XIV, s-a stabilit în zona Săcelelor o populație maghiară însemnată. Etnografia maghiarilor numiți și **ceangăi** păstrează o serie de elemente autohtone străvechi dar și elemente asimilate în urma conviețuirii cu românii și sașii.

În Muzeul Țării Bârsei – filiala Săcele, se află conservate elemente specifice săcelene (stâna de oi, teasc pentru făcutul cașului, interioare din locuințe cu specific mocănesc și ceangăiesc). Tot aici se găsesc documente referitoare la istoria zonei, cu menționarea “Ghidului

turistic al zonei Săcele”, aparținând prof. Nagy Ianos și prof. Miklos Levente, colaborator fiind preot protopop Danuț Gheorghe Benga (fost protopop al Săcelelor).

Potrivit autorilor, în material se regăsesc informații despre toate cele șapte sate de odinioară (*Baciu, Turcheș, Cernatu, Satulung, Tărlungeni, Zizin și Purcăreni*), de unde și vechea denumire a așezării seculare.

Odată cu dezvoltarea comunității, au luat ființă și locuri pentru pregătirea tinerilor pentru viață, școli.

Astfel, atestată din 1366, școala noastră, prima școală din Săcele, funcționează din anul 1873 ca școală primară cu clasele I-VI.

În 1920 devine „Școală primară de stat”. Ulterior, în 1948 este atestată ca „Școală elementară”, iar din 1955 devine „Școală medie mixtă”, ca liceu de cultură generală cu clase I-XI. Ambele secții, în limbile română și maghiară au o vechime considerabilă.

În anul 1969, școala beneficiază de o nouă clădire, cu trei niveluri, modernizată anual, până în prezent.

În anul 1990, liceul primește numele ilustrului intelectual și diplomat săcelean George Moroianu, Rector al Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale din Cluj.

Pentru a conserva tradiția școlii, data de 23 Aprilie marchează „Zilele liceului” în fiecare an, eveniment important și din punct de vedere religios (Sărbătoarea Marelui Mucenic Gheorghe) la care comunitatea săceleană participă în mod activ.



### **PERSONALITĂȚI MARCANTE, ABSOLVENȚI AI ȘCOLII:**

**Nicolae Frigioiu**-cercetător principal la Institutul de Teorie a Filosofiei din cadrul Academiei Române;

-**Mircea Rusu**-actor la Teatrului Național „I.L.Caragiale” din București;

-**Profesori renumiți** precum **Atanasie Papacostea, Marin Burghilea, Rareș Marinescu.**



## ARGUMENT

Scopul Planului de Dezvoltare Instituțională este de a crea un instrument care să evidențieze evoluția istorică, în timp, a Liceului Teoretic „GEORGE MOROIANU”, Săcele, și să contribuie la optimizarea calității instruirii în cadrul școlii, printr-o analiză a procesului de proiectare și evaluare, pornind de la diagnoza diferitelor aspecte ale realității școlii și urmărind direcțiile de dezvoltare pe care aceasta, ca o componentă a comunității, le are în vedere. În acest sens, se are în vedere elaborarea unei strategii care să propună soluții pentru nevoile curente ale întregii comunități din Săcele, Brașov.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională (PDI) este elaborat în conformitate cu prevederile **Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, ale **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP - OM nr. 5726/2024)**, respectând **Standardele de evaluare și asigurare a calității elaborate de ARACIP**, precum și recomandările din **Ghidul pentru dezvoltare instituțională** emis de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

Pentru a realiza o diagnoză care să reflecte în mod obiectiv caracteristicile școlii „George Moroianu”, s-a realizat o analiză calitativă și cantitativă a mediului intern și extern al școlii, utilizând, conform metodologiei de elaborare PDI, metode de analiză SWOT și PESTE. Acestea s-au dovedit deosebit de eficiente în evidențierea datelor a căror analiză poate constitui baza pentru crearea unei strategii de dezvoltare optime și pe termen lung.

În efectuarea analizei SWOT, s-au avut în vedere: oferta curriculară, resursele umane, resursele materiale și financiare și relațiile cu comunitatea din care instituția școlară face parte. Din acest motiv, este necesară o analiză a comunității, pentru a înțelege contextul educațional al școlii săcelene.

Proiectul de dezvoltare a școlii, propus pentru evoluția acestia în perioada 2026-2030 reflectă, ca viziune și aplicare, finalitățile educației, așa cum sunt concepute în Legea Educației Naționale.

Centrată pe formarea competențelor, educația în școală trebuie să contribuie la:

- ✓ *împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;*
- ✓ *integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;*
- ✓ *ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;*
- ✓ *formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;*
- ✓ *educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;*
- ✓ *cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.*

Contextul general al școlii *George Moroianu* este unul complex, cu realități și date sociale diverse, fluctuante de la un an la altul, ceea ce constituie o provocare continuă pentru

echipa managerială și întregul colectiv al școlii. Desigur, spațiul educativ, este, în general, incert, marcat de imprevizibil, de aceea este esențială această pre-analiză a punctelor forte și slabe. Planificarea rațională prin această propunere este, însă, cea mai eficientă modalitate de a realiza obiectivele legate de eficientizarea instruirii și a managementului școlii noastre.

## **CAPITOLUL I : GENERALITĂȚI ȘI DIAGNOZĂ**

### **1.1 ARGUMENT**

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2026-2030 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Liceul Teoretic "GEORGE MOROIANU", Săcele, este o unitate liceală reprezentativă pentru comunitatea orașului Săcele, conform rezultatelor obținute de-a lungul anilor. Clasele au specializări de Științe ale naturii, engleză intensiv și Filologie. Aceste specializări conduc spre achiziționarea de informații din domeniile fundamentale ale cunoașterii în ideea de a forma la elevi un orizont cultural valoros și divers, care să le faciliteze adaptarea și integrarea în societatea contemporană marcată de competiție, de continuă prefacere și aliniere la cerințele UE.

Specializările oferite de unitatea noastră asigură dobândirea competențelor necesare pentru susținerea examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat, în ideea continuării studiilor în învățământul superior, cu deschidere spre domenii socio- economice de viitor.

Printr-un spectru larg de discipline și cursuri opționale, fiecare elev este ajutat să-și descopere și să-și dezvolte tipul de inteligență dominant, să-și orienteze potențialul intelectual în funcție de motivațiile personale și de cerințele comunității, ale societății în general.

Un alt deziderat educațional a unitatii noastre este și dezvoltarea capacității de adaptare și orientare în societate, precum și dezvoltarea abilităților de interrelaționare cu alte culturi și civilizații.

Unitatea noastră urmărește și obiectivul de a crea un cadru deschis spre calitate și competiție, spre valorile democrației și ale civilizației umane.

### **1.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

**Coordonatele Liceului Teoretic "GEORGE MOROIANU", Săcele**

Date de identificare actuale:

|                         |                                                                           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Unitatea școlară</b> | Liceul Teoretic „GEORGE MOROIANU”, Săcele                                 |
| <b>Adresă</b>           | Piața Libertății nr 17,505600, Săcele                                     |
| <b>Contact</b>          | Tel:0268/273091,0268/276198                                               |
| <b>Site</b>             | <a href="http://www.georgemoroianu.ro/">http://www.georgemoroianu.ro/</a> |

|                               |                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Specificul localității</b> | Municipiu                                         |
| <b>Tipul școlii</b>           | Școală cu clasele I-XII, cursuri de zi            |
| <b>Limbi de predare</b>       | Limba Română, Limba Maghiară                      |
| <b>Populația școlară</b>      | 1055 elevi, în 46 clase, în anul școlar 2025-2026 |
| <b>Corp profesoral</b>        | 76 cadre didactice                                |

#### **A.OFERTA CURRICULARĂ**

8. Conform Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare s-au produs următoarele schimbări:
- Școala se raportează la Curriculumul Național care conține Planurile-cadru de învățământ și Programele școlare aferente disciplinelor, respectiv Ordin nr. 4.350/2025 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi.
  - Oferta curriculară a școlii noastre este structurată în mod adaptat, conform indicațiilor din Planurile cadru de învățământ ce reglează, printre altele, raportul dintre curriculumul-nucleu și curriculum la decizia școlii.
  - Programele analitice ale disciplinelor sunt analizate de către toate cadrele didactice înaintea începerii anului școlar. Se acordă o atenție deosebită manualelor utilizate la clasă, aprobate MEN, dar și auxiliarelor, recomandate de cadrele didactice în urma unei analize atente a eficienței lor.
  - Propunerile pentru **Oferta curriculară a școlii** sunt permanent reactualizate în cadrul catedrelor și al comisiilor metodice.

*Astfel:*

-**Scopurile educative** ale unității noastre de învățământ prevăd în mod clar diversificarea ofertei curriculare, adaptată nevoilor elevilor și contextului comunității;

-**Fundamentarea ofertei curriculare** se realizează prin raportare la datele obiective ale școlii: numărul de clase/parcursuri de școlarizare, planurile-cadru în vigoare, disciplinele din trunchiul comun și resursa umană calificată existentă;

-**Consultarea metodologiei** privind selecția și opțiunea pentru **Curriculumul la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ / CDS)** reprezintă o practică uzuală a cadrelor didactice;

-**Evaluarea elevilor** la disciplinele opționale este atent planificată și derulată în conformitate cu standardele naționale de evaluare și corelația dintre curriculum și procesul de evaluare.

Pentru fiecare nivel de studiu se analizează **profilul de formare al absolventului**, pentru a putea genera obiectivele învățării și activitățile prin care acestea se pot concretiza.

#### **CURRICULUMUL LA DECIZIA ȘCOLII (CDS)**

Elaborarea și stabilirea Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ / CDS) și se realizează anual, în mod descentralizat și autonom, cu respectarea planurilor-cadru și a legislației în vigoare. Catedrele de specialitate participă la construcția pachetului de opționale, astfel încât acesta să răspundă nevoilor reale de învățare ale elevilor, intereselor specifice ale acestora și profilului de formare al absolventului. Mecanismul de structurare a ofertei

curriculare integrează direct factorii specifici comunității locale și regionale. În vederea adoptării unui curriculum adaptat contextului socio-economic, reperele strategice utilizate sunt:

- Necesitățile de calificare la nivel local și regional;
- Cerințele practice, competențele-cheie și aptitudinile solicitate pe piața muncii și în învățământul superior;
- Potențialul de dezvoltare economică și culturală al zonei;
- Resursele materiale, didactice și logistice disponibile în unitate;
- Oportunitățile de parteneriat educațional și profesional cu agenți economici, instituții de cultură și ONG-uri;
- Diversitatea culturală, includerea socio-educatională și promovarea valorilor democratice și interculturale.

Includerea disciplinelor opționale în schemele orare se realizează pe baza opțiunilor exprimate de elevi (și părinți/reprezentanți legali), în raport cu capacitatea logistică și resursa umană calificată de care dispune școala. La întocmirea orarului se respectă strict normele de psiho-igienă a învățării, ritmul biologic și caracteristicile de vârstă ale elevilor. Cadrele didactice pot propune opționale de aprofundare, extindere sau opționale integrate (la nivel de arie curriculară sau transdisciplinare), încurajându-se abordările inovatoare și interdisciplinare. Odată exprimată și validată opțiunea elevului, disciplina devenită parte din planul individual de învățare devine obligatorie pe întreaga durată de derulare proiectată. Procesul de dezvoltare curriculară la nivelul școlii are la bază:

- Respectarea strictă a normelor metodologice privind aprobarea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale (aviz CA și aprobare/avizare ISJ);
- Evaluarea calitativă a gradului de satisfacție al beneficiarilor primari (elevi) și secundari (părinți);
- Diversificarea reală a oportunităților de învățare și racordarea la cerințele societății digitale;
- Asigurarea calității managementului dezvoltării curriculare;
- Recunoașterea și promovarea bunelor practici ale profesorilor care proiectează și aplică opționale inovatoare;
- Corelarea curriculumului la decizia școlii cu activitățile extrașcolare și proiectele educative de impact comunitar.

#### **Listă opționale reactualizată pentru anul școlar 2025-2026**

| <b>Nr crt</b> | <b>DENUMIRE OPȚIONAL</b>                   | <b>CLASE</b>               |
|---------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| 1             | <b>T.I.C. INTEGRAT</b>                     | V B, D, VI B, D, VII B, D. |
| 2             | <b>Călătorie muzicală în lumea artelor</b> | VIII B                     |
| 3             | <b>Complemente de matematică</b>           | VIII B, D                  |
| 4             | <b>ECDL AN I</b>                           | XI A, XI B                 |
| 5             | <b>ECDL AN II</b>                          | XII A, XII B               |
| 6             | <b>Complemente de matematică</b>           | XI A                       |
| 7             | <b>Complemente de matematică</b>           | XII A                      |

## ANALIZA SWOT A OFERTEI CURRICULARE

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sunt urmărite obiective practice, semnificative pentru nevoile elevilor, de tipul abilităților practice, de utilizare a calculatorului, de dezvoltare a abilităților lingvistice (limba engleză).</li> <li>- profilul elevilor este un criteriu în alegerea opționalului;</li> <li>- disciplinele opționale sunt alese conform metodologiei de implementare a CDEOȘ;</li> <li>- asigurarea resurselor curriculare este o prioritate, începând de la cele normative (plan de învățământ și programă) până la cele destinate elevilor (manuale, auxiliare, caiete de evaluare);</li> <li>- aplicarea la clasă a curriculumului este un proces bazat pe interacțiune direct și comunicare cu elevii;</li> <li>- existența unui corp de cadre didactice cu pregătire de specialitate de calitate, angajate în procesul de pregătire a elevilor;</li> <li>- existența unei foarte bune relații între corpul de cadre didactice și elevi, ceea ce favorizează creșterea calității procesului educational.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea și pregătirea disciplinelor opționale sunt activități complementare, întrucât devine necesară procurarea de resurse suplimentare;</li> <li>- se resimte lipsa materialului didactic divers, inovativ; efortul de achiziție a acestuia este prea mare pentru școli cu un potențial financiar mic;</li> <li>- procesul de consultare în selecția opționalelor poate fi dificil din cauza eterogenității opiniilor corpului profesoral și al lipsei de informare a populației școlare;</li> <li>- unele opționale necesită pregătire specială din partea cadrelor didactice, în condiții de timp limitat; aplicarea unei noi discipline este un nou proces de învățare;</li> <li>- lipsa de interes a unor cadre didactice care interpretează activitatea ca pe o activitate suplimentară.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- programele analitice ale disciplinelor oferă sugestii și recomandări flexibile pentru aplicarea la clasă;</li> <li>- cadrul normativ al curriculumului este favorizant pentru selecția și aplicarea la clasă a opționalelor potrivite nevoilor elevilor;</li> <li>- principiul centrării pe competențe începe a fi aplicat cu mai multă responsabilitate în școala românească;</li> <li>- structurarea curriculumului pe domenii de competențe oferă o mai mare aplicabilitate conținuturilor din manual;</li> <li>- există un interes al elevilor pentru desfășurarea unor activități complementare, în ideea acumulării de noi cunoștințe;</li> <li>- dotarea instituției școlare permite desfășurarea unor activități complementare prin stimularea interesului elevilor</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa de pregătire a profesorilor în abordarea disciplinelor opționale cu un caracter, transdisciplinar, din cauza formării lor strict monodisciplinare;</li> <li>- există riscul formalismului și al respectării mai mult formale a criteriilor de adecvare la nevoile celor care învață;</li> <li>- transpunerea curriculumului în practică este afectată, de cele mai multe ori, de lipsa de interes a elevilor sau de lipsa de implicare a elementelor din comunitate;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## OBIECTIVELE ȘI PRIORITĂȚILE REGIONALE ȘI LOCALE

Aderarea la Uniunea Europeană presupune participarea la o piață comună, care este nu numai a bunurilor, a serviciilor și a capitalurilor, ci și a muncii, fapt ce a condus la necesitatea creerii și dezvoltării Spațiului European al Învățământului Superior, Spațiului European al Cercetării, a Cadrului European al Calificărilor, Sistemului Comun de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și Tehnic, Rețelei Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

Sunt premise pentru atingerea performanței personale prin stăpânirea competențelor cheie, adoptate la nivel european: comunicarea în limba maternă, comunicarea în limbi străine, deprinderi de calcul matematic și competente de bază în științe și tehnologie, abilități TIC, a învăța să înveți, competente civice și interpersonale, antreprenariat, conștiința culturală.

*Strategia Ministerului Educației* are ca priorități ale politicii educaționale: descentralizarea, calitatea, atingerea standardelor europene, accesibilitatea la educație, învățarea permanentă, diversitatea culturală și dezvoltarea resurselor umane.

Direcțiile strategice ale educației în România se conturează la intersecția acestor deziderate cu cele preconizate de standardele europene. Planul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic "George Moroianu" este un document care valorifică analiza contextului socio-economic și analiza nevoilor reale de formare profesională, precum și prioritățile educaționale și profesionale la nivel național, regional și local.

## ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Pentru a realiza o diagnoză care să reflecte în mod obiectiv caracteristicile școlii „George Moroianu”, am realizat analiză calitativă și cantitativă a mediului intern și extern al școlii, utilizând, conform metodologiei de elaborare PDI, metode precum SWOT și PESTE. Acestea s-au dovedit eficiente în relevarea datelor a căror analiză poate oferi baza pentru crearea unei strategii de dezvoltare optime și pe termen lung. Componentele vizate de analiza SWOT sunt: oferta curriculară, resursele umane, resursele materiale și financiare și relațiile cu comunitatea. O mică radiografie a comunității este, de asemenea, utilă în înțelegerea contextului educațional al școlii săcelene.

### 1.3. ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                 | PUNCTE SLABE                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Accesul la educație pentru toate categoriile sociale;</li><li>• Utilizarea curentă în procesul de învățământ a echipamentului informatic, a aparaturii și</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizarea preponderent a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare;</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>materialelor pentru laboratoare, sala de sport;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalizarea în unitatea școlară a instrumentelor de asigurare a calității;</li> <li>• Transfer de bune practici educaționale în urma derulării de schimburi de experiență prin proiecte, programe, parteneriate educaționale cu participarea cadrelor didactice și elevilor;</li> <li>• Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate în unitatea școlară;</li> <li>• Colaborarea eficientă cu partenerii sociali - sindicatele din învățământul preuniversitar;</li> <li>• Colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;</li> <li>• Implicarea și consultarea permanentă a consiliului municipal al elevilor și creșterea importanței acestuia în viața unității;</li> <li>• Existența paginii web și de facebook a unității;</li> <li>• Socializarea între profesori; personal didactic auxiliar, personal nedidactic; intra și interdepartamentală;</li> <li>• Existența consilierului școlar ca factor integrator al elevilor în societate;</li> <li>• Percepția comunității față de liceu ;</li> <li>• 3 rețele a câte 30 de computere, acces la internet prin fibra optică, smart-board, videoproiectare, dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor pe diferite platforme educaționale, sistem de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accent pe informație/conținuturi în detrimentul altor componente ale conceptului de competență;</li> <li>• Neglijarea aspectului formării de valori și atitudini prin intermediul fiecărei ore de curs;</li> <li>• Deprecierea morală a manualelor școlare, situație care conduce la costuri suplimentare privind utilizarea de auxiliare didactice;</li> <li>• Lipsa resurselor financiare;</li> <li>• Neadaptarea stilului didactic la particularitățile clasei sau elevilor;</li> <li>• Lipsa dotărilor moderne care facilitează accesul la informație.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <p>supraveghere audio/video integrat a unitatii pentru asigurarea protecției elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevii beneficiază de programul PNRR ”Dotarea cu laboratoare Inteligente” SMART LAB” dotat cu imprimanta 3 D, ochelari VR, robot multifuncțional.</li> <li>• Implicarea elevilor în amenajarea spațiilor verzi din incinta liceului;</li> <li>• Profesori foarte bine pregătiți, cu grade didactice, profesori doctoranți;</li> <li>• Elevi bine pregătiți, admiși în urma admiterii computerizate;</li> <li>• Implicarea serioasă a profesorilor în procesul de predare-învățare-evaluare (înterassistente, întruniri tematice, portofolii, elaborari de teste și itemi de examene);</li> <li>• Cabinete de informatică;</li> <li>• Ofertă educațională atractivă prin materialele opționale propuse;</li> <li>• Adaptarea curriculumului la nevoile comunității și dezvoltarea CDEOȘ la nivelul tuturor claselor;</li> <li>• Participarea multor elevi cu rezultate bune și foarte bune la competițiile școlare;</li> <li>• Existența unui centru de pregătire și testare ECDL și unul Cambridge</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea TIC în procesul de instruire și educare, în vederea realizării unor lecții centrate pe elev;</li> <li>• Diversificarea modalităților de lucru la clasa si utilizarea unor strategii de tipul: lucrul în grupe, în perechi, activități de proiect. Schimbul de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficienta diversificare și adecvare a curriculumului la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare, precum și interesul pentru școală;</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>experiență, creșterea comunicării și colaborării între cadrele didactice, prin realizarea de întâlniri și activități didactice comune;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic, Inspectoratul Școlar ;</li> <li>• Participarea la Proiecte Europene (Erasmus+);</li> <li>• Acorduri de parteneriat pentru educație;</li> <li>• Implicarea păților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinților, mediatorul școlar;</li> <li>• 1/3 din Consiliul de Administrație format din reprezentanți ai Consiliului Local;</li> <li>• Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte de mediu ;</li> <li>• Valorificarea resursei umane (elevii) în obținerea performanțelor școlare prin participarea la concursuri naționale si internationale;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nerealizarea îmbunătățirii bazei materiale cu tehnica de calcul de ultimă generație care să permită realizarea tuturor opțiunilor elevilor;</li> <li>• Corelarea inadecvată a programelor școlare în plan interdisciplinar;</li> <li>• Influenta societății asupra mediului din Liceul Teoretic „George Moroianu”, Săcele.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### NEVOI IDENTIFICATE

- participarea cadrelor didactice la programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislație școlară;
- formarea cadrelor didactice pentru elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltare instituțională;
- introducerea alternativelor educaționale și organizarea de schimburi de experiență cu alte școli de elită.

### OBIECTIVE STRATEGICE

- reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ, la nivelul unității /institutiei de învățământ;
- organizarea activității în unitatea școlară pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2025-2026 în cele mai bune condiții;

- aplicarea legislației în vigoare la toate nivelurile;
- monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;
- asigurarea aplicării corecte a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii;
- încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă;
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- eficientizarea comunicării cu mass-media ;
- crearea unui climat favorabil inițiativei personale, care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune;
- implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP.
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- valorizarea experienței personale;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- formarea autonomiei morale.

Dezvoltarea capacităților de anticipare și adaptare la schimbările rapide ale mediului economic, social, tehnologic.

## **CAPITOLUL II**

### **STRATEGIA LICEULUI**

**MOTTO:** *“Știința înseamnă putere, educația înseamnă libertate”*

### **VIZIUNEA ȘI MISIUNEA**

#### **Viziunea:**

Viziunea școlii noastre este împărtășită de toți membrii ei și pornește de la crearea unui mediu educațional atractiv care să asigure reușita școlară a elevilor, prin dezvoltarea abilităților cognitive și sociale ale acestora, în cadrul unui program diversificat, adaptat nevoilor lor.

#### **Misiunea :**

„Școala noastră își propune să sprijine elevii în dezvoltarea lor liberă, integrală și armonioasă, prin relaționare cu comunitatea, comunicare și lucru în echipă, pentru a deveni cetățeni autonomi, responsabili, capabili să decidă asupra viitorului lor și pentru a putea trăi și munci cu succes, oriunde în lume.”

Caracteristicile unui program de învățare și ale furnizorului acestuia reprezintă de fapt calitatea educației. Prin aceste caracteristici sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor precum

și standardele de calitate. Evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație – ca evaluare internă – sau de agenția națională specializată (ARACIP) prin evaluarea externă.

Liceul Teoretic „GEORGE MOROIANU”, Săcele își desfășoară activitatea prin componentele organigramei, respectiv Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, comisii, catedre, compartimentele și departamentele, în directă relație cu consiliul elevilor și fiecare clasă de elevi, cu sprijinul metodologic și de specialitate a Inspectoratului Școlar, C.C.D. în colaborare cu Comitetul de părinți pe școală, diverse ONG-uri.

Întreaga activitate din liceu urmărește aplicarea coerentă a strategiei naționale în procesul educațional, a programelor de dezvoltare elaborate la nivel municipal și național.

Liceul GEORGE MOROIANU, Săcele are în anul școlar 2025-2026 următoarea echipă managerială:

- 2 posturi de conducere – director, director adjunct;
- 3 cordonatori comisie orar
- 1 cordonator comisie diriginți
- 1 lider de sindicat

| An școlar 2025-2026                           |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| <b>NORME DIDACTICE</b>                        | <b>64,48</b> |
| <i>Posturi Didactice Auxiliare</i>            | <b>6,5</b>   |
| <b>Administrator financiar/contabil</b>       | 1,5          |
| <b>Secretar șef</b>                           | 1            |
| <b>Secretar</b>                               | 1            |
| <b>Bibliotecar</b>                            | 1            |
| <b>Administrator patrimoniu</b>               | 1            |
| <b>Informatician</b>                          | 1            |
| <i>Nedidactic</i>                             | <b>11,5</b>  |
| <b>Îngrijitor</b>                             | 6,5          |
| <b>Muncitor calificat întreținere imobile</b> | 3            |
| <b>Șoferi</b>                                 | 2            |

**STATISTICĂ PRIVIND PERSONALUL UNITĂȚII ȘCOLARE** (personal didactic – titulari, suplinitori)

| <i>Total personal didactic<br/>(persoane)</i> | <i>Titulari<br/>(persoane)</i> | <i>Suplinitori<br/>calificați<br/>(persoane)</i> |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>76</b>                                     | <b>68</b>                      | <b>8</b>                                         |

Toate posturile sunt ocupate cu personal calificat (studii corespunzătoare postului) catedrei pe care îl/o ocupă. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este insuficient.

## RESURSE UMANE

### POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2024 -2025

| Nr. crt. |           | Nivel                | Număr clase | Total elevi | fete | băieți |
|----------|-----------|----------------------|-------------|-------------|------|--------|
| 1.       | Grădiniță | Grupe                | 7           | 103         | 51   | 52     |
| 2.       | Primar    | Clasele pregătitoare | 4           | 85          | 43   | 42     |
| 3.       |           | Clasele I            | 5           | 102         | 40   | 62     |
| 4.       |           | Clasele a II-a       | 4           | 85          | 35   | 50     |
| 5.       |           | Clasele a III-a      | 4           | 92          | 45   | 47     |
| 6.       |           | Clasele a IV-a       | 4           | 95          | 49   | 46     |
| 7.       | Gimnazial | Clasele a V-a        | 5           | 97          | 56   | 44     |
| 8.       |           | Clasa a VI-a         | 4           | 105         | 51   | 54     |
| 9.       |           | Clasele a VII-a      | 4           | 88          | 52   | 36     |
| 10.      |           | Clasele a VIII-a     | 5           | 104         | 57   | 57     |
| 11.      | Liceal    | Clasele a IX-a       | 2           | 54          | 24   | 30     |
| 12.      |           | Clasele a X-a        | 2           | 56          | 31   | 25     |
| 13.      |           | Clasele a XI-a       | 2           | 63          | 36   | 27     |
| 14.      |           | Clasele a XII-a      | 2           | 61          | 37   | 24     |

### POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2025-2026

| Nr. crt. |           | Nivel                | Număr clase | Total elevi | fete | băieți |
|----------|-----------|----------------------|-------------|-------------|------|--------|
| 1        | Primar    | Clasele pregătitoare | 4           | 82          | 36   | 46     |
| 2.       |           |                      |             |             |      |        |
| 3.       |           | Clasele I            | 4           | 82          | 42   | 40     |
| 4.       |           | Clasele a II-a       | 5           | 100         | 41   | 59     |
| 5.       |           | Clasele a III-a      | 4           | 85          | 35   | 50     |
| 6.       | Gimnazial | Clasele a IV-a       | 4           | 93          | 45   | 48     |
| 7.       |           | Clasele a V-a        | 4           | 95          | 50   | 45     |
| 8.       |           | Clasa a VI-a         | 5           | 98          | 56   | 42     |
| 9.       |           | Clasele a VII-a      | 4           | 100         | 50   | 50     |
| 10.      | Liceal    | Clasele a VIII-a     | 4           | 87          | 54   | 33     |
| 11.      |           | Clasele a IX-a       | 2           | 56          | 38   | 18     |
| 12.      |           | Clasele a X-a        | 2           | 59          | 27   | 32     |
| 13.      |           | Clasele a XI-a       | 2           | 57          | 32   | 25     |
| 14.      |           | Clasele a XII-a      | 2           | 63          | 35   | 28     |

## Rezultate evaluare națională 2026

- Candidați înscriși 78, promovați 74 – 94,87% fără cei 3 elevi cu CES și 1 elev rom

| Forma de invatamant | Nr elevi inscisi | Nr. elevi prezenti | Nr. elevi neprezentati | Nr. elevi eliminati | Nr. elevi reusiti | Din care cu medii: |           |           |           |          |          |
|---------------------|------------------|--------------------|------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
|                     |                  |                    |                        |                     |                   | 5 – 5,99           | 6 - 6.99  | 7 - 7.99  | 8 - 8.99  | 9 - 9.99 | 10       |
| Zi                  | 78               | 78                 | 0                      | 0                   | 70                | 7                  | 17        | 23        | 20        | 3        | 0        |
| <b>TOTAL</b>        | <b>78</b>        | <b>70</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>            | <b>70</b>         | <b>7</b>           | <b>17</b> | <b>23</b> | <b>20</b> | <b>3</b> | <b>0</b> |

| Forma de invatamant | Nr elevi inscisi             | Nr. elevi prezenti | Nr. elevi neprezentati | Nr. elevi eliminati | Nr. elevi reusiti | Din care cu medii: |          |          |          |          |          |    |  |
|---------------------|------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----|--|
|                     |                              |                    |                        |                     |                   | 1 - 4.99           | 5 – 5,99 | 6 - 6.99 | 7 - 7.99 | 8 - 8.99 | 9 - 9.99 | 10 |  |
|                     | Limba si literatura romana   |                    |                        |                     |                   |                    |          |          |          |          |          |    |  |
| Zi                  | 78                           | 78                 | 0                      | 0                   | 75                | 3                  | 10       | 17       | 20       | 22       | 6        | -  |  |
| TOTAL               | 78                           | 78                 | 0                      | 0                   | 75                | 3                  | 10       | 17       | 20       | 22       | 6        | -  |  |
|                     | Matematică                   |                    |                        |                     |                   |                    |          |          |          |          |          |    |  |
| Zi                  | 78                           | 78                 | 0                      | 0                   | 68                | 10                 | 18       | 10       | 16       | 21       | 3        | -  |  |
| TOTAL               | 78                           | 78                 | 0                      | 0                   | 68                | 10                 | 18       | 10       | 16       | 21       | 3        | -  |  |
|                     | Limba si literatura maghiară |                    |                        |                     |                   |                    |          |          |          |          |          |    |  |
| Zi                  | 17                           | 17                 | 0                      | 0                   | 17                | 0                  | 1        | 1        | 2        | 7        | 6        | -  |  |
| TOTAL               | 17                           | 17                 | 0                      | 0                   | 17                | 0                  | 1        | 1        | 2        | 7        | 6        | -  |  |

**Rezultate finale Bacalaureat 2026– 52 candidati înscriși, 44 candidați promovați – Promovabilitate 85% (promoția curentă)**

| Forma de învățământ     | Tipul probei<br>(obligatoriu sau la<br>alegere) | Inițiala probei | Disciplina                       | Fel examinare (scris,<br>oral, practic) | Candidați înscriși | Candidați reușiți | Din care cu note          |                      |                     |                          |             |          |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|-------------|----------|
|                         |                                                 |                 |                                  |                                         |                    |                   | 5 - 5.99<br>Început<br>or | 6 -<br>6.99<br>Mediu | 7 - 7.99<br>Avansat | 8 - 8.99<br>Experimentat | 9 -<br>9.99 | 10       |
| <b>Zi</b>               | Obligatorie                                     | A)              | Limba și<br>literatură<br>română | Competente                              | 52                 | 52                | -                         | -                    | 18                  | 34                       | -           | -        |
| <b>TOTAL proba A)</b>   |                                                 |                 |                                  |                                         | <b>52</b>          | <b>52</b>         | -                         | -                    | <b>18</b>           | <b>34</b>                | -           | -        |
| <b>Zi</b>               | Obligatorie                                     | C)              | Limba<br>engleză                 | Competente                              | 41                 | 41                | -                         | 8                    | 12                  | 21                       | -           | -        |
| <b>TOTAL proba C)</b>   |                                                 |                 |                                  |                                         | <b>41</b>          | <b>41</b>         | -                         | <b>8</b>             | <b>12</b>           | <b>21</b>                | -           | -        |
| <b>Zi</b>               | Obligatorie                                     | C)              | Limba<br>franceză                | Competente                              | 6                  | 6                 | -                         | -                    | 3                   | 3                        | -           | -        |
| <b>TOTAL proba C)</b>   |                                                 |                 |                                  |                                         | <b>6</b>           | <b>6</b>          | -                         | -                    | <b>3</b>            | <b>3</b>                 | -           | -        |
| <b>Zi</b>               | Obligatorie                                     | D)              | Competențe<br>digitale           | Competente                              | 10                 | 10                | 8                         | 2                    | -                   | -                        | -           | -        |
| <b>TOTAL proba D)</b>   |                                                 |                 |                                  |                                         | <b>10</b>          | <b>10</b>         | <b>8</b>                  | <b>2</b>             | -                   | -                        | -           | -        |
| <b>Zi</b>               | Obligatorie                                     | E)a)            | Limba și<br>literatură<br>română | Scris                                   | 58                 | 53                | 16                        | 17                   | 11                  | 7                        | 2           | -        |
| <b>TOTAL proba E)a)</b> |                                                 |                 |                                  |                                         | <b>58</b>          | <b>53</b>         | <b>16</b>                 | <b>17</b>            | <b>11</b>           | <b>7</b>                 | <b>2</b>    | -        |
| <b>Zi</b>               | Obligatorie                                     | E)c)            | Matematică                       | Scris                                   | 23                 | 21                | 5                         | 9                    | 3                   | 3                        | 1           | -        |
| <b>Zi</b>               | Obligatorie                                     | E)c)            | Istorie                          | Scris                                   | 35                 | 33                | 5                         | 7                    | 6                   | 10                       | 3           | 2        |
| <b>TOTAL proba E)c)</b> |                                                 |                 |                                  |                                         | <b>58</b>          | <b>54</b>         | <b>10</b>                 | <b>16</b>            | <b>9</b>            | <b>13</b>                | <b>4</b>    | <b>2</b> |

|                         |         |      |                                            |       |           |           |          |           |           |           |           |          |
|-------------------------|---------|------|--------------------------------------------|-------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| <b>Zi</b>               | Alegere | E)d) | Biologie                                   | Scris | 20        | 20        | 2        | 7         | 4         | 4         | 3         | -        |
| <b>Zi</b>               | Alegere | E)d) | Geografie                                  | Scris | 14        | 14        | 2        | 2         | 3         | 3         | 4         | -        |
| <b>Zi</b>               | Alegere | E)d) | Logică,<br>argumentare<br>și<br>comunicare | Scris | 16        | 16        | 1        | 5         | 2         | 5         | 3         | -        |
| <b>Zi</b>               | Alegere | E)d) | Informatică                                | Scris | 3         | 3         | -        | 1         | 1         | -         | 1         | -        |
| <b>Zi</b>               | Alegere | E)d) | Sociologie                                 | Scris | 1         | 1         | -        | -         | 1         | -         | -         | -        |
| <b>Zi</b>               | Alegere | E)d) | Psihologie                                 | Scris | 4         | 4         | 1        | -         | 3         | -         | -         | -        |
| <b>TOTAL proba E)d)</b> |         |      |                                            |       | <b>58</b> | <b>58</b> | <b>6</b> | <b>15</b> | <b>14</b> | <b>12</b> | <b>11</b> | <b>-</b> |

## FRECVENȚA

Frecvența în cadrul unitatii noastre este bună, majoritatea elevilor frecventând cu regularitate cursurile. Practic, raportându-ne la numărul total de elevi, ar rezulta circa 9 absențe pe elev. Este limpede că și în unitatea noastră școlară sunt elevi care au absențe de la cursuri, existând preocupări constante pentru diminuarea acestui fenomen

Numărul total al absențelor pe ultimul an se prezintă după cum urmează:

|                            | <b>Total<br/>absențe</b> | <b>Motivate</b> | <b>Nemotivate</b> |
|----------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|
| <b>An școlar 2025-2026</b> | 52826                    | 43329           | 9497              |

Câțiva elevi cu serioase probleme de sănătate au totalizat un număr important de absențe. Considerăm că absenteismul nu este un fenomen necontrolabil la nivelul unitatii noastre. Numărul absențelor nu ne onorează însă datorită faptului că în liceul nostru învață și se formează o parte din elita viitoare a județului și a țării. Ne îngrijorează faptul că în ciuda apelurilor în vederea diminuării numărului

de absențe și a eliminării cauzelor neîntemeiate ale acestora, numărul acestora se menține ridicat, în comparație cu obiectivele pe care ni le-am propus.

Preocuparea noastră, în ceea ce privește frecvența elevilor din liceu este reală pentru că, în concepția noastră, în absenteismul nejustificat își au originea cele mai nefaste consecințe pentru tineretul școlar: manifestări de violență verbală și fizică, anturaje nepotrivite, consumul de alcool, tutun și substanțe interzise, rezultate negative la învățătură și disciplină etc.

## **STAREA DISCIPLINARĂ**

Disciplina se încadrează în limitele normalului, comportamentul elevilor fiind unul adecvat instituției școlare în care învață. Raportat la indicatorul medii la purtare, comportamentul elevilor se poate aprecia cu calificativul „F.B.”. 95% dintre elevii Liceului Teoretic ”GEORGE MOROIANU”, Săcele au obținut media 10 la purtare în ultimii ani. Statistica medii la purtare în anul școlar 2025-2026.

| Medii la purtare | Număr elevi |
|------------------|-------------|
| 10               | 1008        |
| 9,99 - 7         | 38          |
| ≤ 6,99           | 9           |

## **RESURSELE MATERIALE ȘI CONDIȚIILE DE ÎNVĂȚARE**

### **Dotările de care dispune unitatea noastră:**

- 5 laboratoare ( 1-biologie-chimie, 1-fizică, 2-informatică), cancelarie, 5 birouri ( 1-directori, 2-secretariat, 1-administrator financiar, 1-administrator de patrimoniu), cabinete (1-medical, 1-stomatologie), bibliotecă cu peste 10000 volume și sală de lectură cu acces la INTERNET, sală de sport, teren de sport, 4 locuri de joacă etc.

## **PROIECTE ȘI PARTENERIATE**

Strategiile de cuprindere a activității liceului și de promovarea pe piață au fost îndreptate atât spre segmentare, prin atenția sporită acordată specializărilor oferite în prezent, cât și spre particularizare, prin realizarea unor parteneriate cu diverse companii de IT pentru dezvoltarea competențelor specifice domeniului pentru care se pregătesc, dar și pentru a facilita tranziția de la școală la locul muncă.

Parteneriatele sunt active. Liceul Teoretic „GEORGE MOROIANU” Săcele, a dezvoltat și continuă să dezvolte relații reale și autentice de parteneriat cu toate instituțiile și unitățile administrației locale și centrale:

1. Inspectoratul Școlar Brașov
2. Primăria Municipiului Săcele
3. Secția de Poliție Săcele
4. Parohia ortodoxă „Sf. Arhangheli Mihail și Gavrilă”, Săcele
5. Parohia Evanghelică Luterană Satulung, Joseni și Suseni
6. Asociația Mocanii Săceleni
7. Asociația Astra Despărțământul, Săcele
8. Asociația HMIK, Săcele
9. Asociația Kalibasko, Miercurea Ciuc
10. Asociația Culturală maghiară din cele Șapte Sate
11. Asociația TRADIȚIONAL SHOTOKAN KARATE, Brașov
12. Asociația ZECE PLUS
13. Universitatea București
14. Centrul Educațional Teleki, Sovata
15. Fundația Telfalusi Kovacs Antal, Brașov
16. Liceul Teoretic „MIHAIL EMINESCU”, Ungheni, Rep. Moldova.
17. Liceul Teoretic Zajzoni Rab Istvan, Săcele
18. Colegiul Național „Nicu Gane”, Fălticeni
19. Școala Gimnazială Baptistă „Kossuth L”, Kisujszallas, Ungaria
20. Școala Gimnazială nr. 16, Oradea
21. Școala Gimnazială nr. 2 „Diaconu Coresi”, Brașov
22. Muzeul Etnografic Brașov
23. Muzeul „Casa Mureșenilor” Brașov

24. Muzeul Etnografic Săcele
25. Biblioteca Municipală „Victor Tudoran”, Săcele
26. DiszTipo Săcele S.A.
27. Parteneriat cu Consiliul Județean Brașov în cadrul EPAS
28. Parteneriat cu Liceul Tehnologic ”Victor Jinga” Săcele

Liceul nostru constituie o prezență activă și dinamică la nivel comunitar, iar imaginea favorabilă pe care o are se datorează, în mod direct, activității tuturor cadrelor didactice, conducerii și mai ales elevilor.

## **EVENIMENTE REPREZENTATIVE**

1. Concursurile școlare – la câte concursuri s-a participat pe nivel:

| Nivelul   | Internațional | Național | Județean | Local |
|-----------|---------------|----------|----------|-------|
| Primar    |               | 13       | 10       | 2     |
| Gimnazial |               | 10       | 6        | 3     |
| Liceu     |               | 4        | 6        | 4     |

La aceste concursuri și olimpiade școlare s-au obținut multe premii, mențiuni și chiar trofee.

2. Ziua porților deschise în cadrul căreia se organizează: activități în colaborare cu preșcolarii, cu părinții acestora.
3. Zilele liceului cu denumirea „Povestea merge mai departe...”, unde sub îndrumarea cadrelor didactice au loc activități diverse: dansuri, cântece, scenete, recitări de poezii, concursuri sportive și chiar meciuri de volei între cadre didactice și elevi.
4. Expoziții tematice de desen artistic cu ocazia diverselor evenimente
5. Activități caritabile în cadrul Proiectului „Dăruiește și vei fi fericit!”
6. Activități de voluntariat în cadrul SNAC
7. Activități de ecologizare
8. Activități în cadrul Proiectului ROSE
9. Concursuri și activități specifice limbilor străine

## **FORMAREA CONTINUĂ**

Managementul resurselor umane reprezintă acea latură specializată a managementului general al organizației în cadrul căreia problematica personalului este abordată într-o viziune integratoare, globalizată, interdisciplinară și profesională. Acesta constă în asigurarea îndeplinirii obiectivelor organizației prin recrutarea, selecționarea, dezvoltarea și utilizarea adecvată a resurselor umane ale acesteia, astfel încât să se pună integral în valoare potențialul profesional și creativ al tuturor membrilor.

Pentru anul școlar 2025-2026 se dorește continuarea cursurilor de formare, a inspecțiilor curente în vederea susținerii gradelor didactice și echivalarea acestora la nivelul unității de învățământ.

## **STRATEGIA LICEULUI**

Liceul Teoretic „GEORGE MOROIANU” Săcele, își propune un învățământ pentru viață în vederea măririi competitivității sistemului educațional românesc.

Obiectivul general al proiectului este, în primul rând, de a asigura elevilor o pregătire teoretică și practică de calitate, la un nivel cât mai apropiat de cel existent pe plan european, dar și de a răspunde unor cerințe imediate. În acest sens, ne-am propus să folosim la maximum baza materială și corpul profesoral pe care îl avem. Cultivarea unei gândiri logice și creative, dezvoltarea capacității de transfer de cunoștințe și abilități între discipline, stimularea interesului și dorinței de cunoaștere, dezvoltarea deprinderilor necesare muncii în echipă, dezvoltarea simțului practic, economic, etic și estetic, identificarea propriului sistem de valori în vederea autoevaluării și autodescoveririi proprii sunt obiective urmărite pe întreaga durată a instruirii.

Motivarea necesității și oportunității noului proiect are la bază studiul de fezabilitate rezultat din analiza politicilor locale, regionale și naționale de dezvoltare, pe de o parte, iar pe de altă parte, rezultă din misiunea asumată.

Pentru cunoașterea misiunii și a țințelor strategice, se preconizează realizarea unor panouri cu vizualizarea acestora, organizarea întâlnirilor cu părinții, agenții economici, reprezentanții administrației locale sub îndrumarea profesorilor și a diriginților, conform planurilor de acțiune. Elaborarea viziunii, misiunii și a țințelor strategice corespunde nivelului liceal și gimnazial de formare profesională continuă, bazate pe cerințele din curriculum național, a ordinelor ME și a legislației în vigoare.

## **MODUL DE COMUNICARE**

În general, comunicarea este funcțională, atât pe verticală (ascendent – descendent) cât și pe orizontală.

Se realizează între:

- Directori – personal didactic și nedidactic;
- Directori – elevi (prin profesori și diriginți sau direct);
- Directori – părinți (prin profesori și diriginți sau direct).

Directorul comunică mesajul oral sau scris. Uneori nu se întoarce decât parțial informația dinspre profesori, elevi și părinți spre director, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă, deci, întodeauna, managerului (emițător) feed-back-ul necesar.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal.

Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințele adunărilor generale ale părinților claselor și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților (o dată pe an are loc întâlnirea părinților cu directorul, directorul adjunct; de mai multe ori întâlnirea diriginților cu părinții elevilor claselor).

Comunicarea directorului Liceului Teoretic „GEORGE MOROIANU” Săcele, cu reprezentanții comunității locale este optimă și se realizează în ambele sensuri. Prin urmare s-au realizat următoarele investiții și reparații:

- Corp A - Reparatii rampa handicap , gard si scarile de la intrare principala in sala de sport
- Corp B - Repartii acoperis, 4 sali de clase interior exterior, reparatii instalatie electrica si de incalzire, scări intrarea principală, reparații jghiaburi și tăietor zăpadă.
- Corp C - Reparatii acces beci
- Corp D - Reparatii si tencuit pereti langa cancelarie, Reparatii amenajare curte
- Corp D - Lucrari de amenjare cladire cancelarie

## **CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘI STILUL DE CONDUCERE**

În contextul unei societăți moderne în permanentă schimbare, echipa managerială a Liceului Teoretic ”GEORGE MOROIANU” Săcele, se definește prin calități și abilități precum: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, spirit colegial, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă.

Directorul, directorii adjuncți și coordonatorul proiectelor educative sunt absolvenți ai unor instituții de învățământ superior universitar de prestigiu, aducând cu sine în managementul implementat la nivelul instituției, rigoare și viziune academică.

Echipa managerială de la Liceului Teoretic „GEORGE MOROIANU” Săcele, promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

Membrii echipei manageriale pornesc de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalți membri ai corpului didactic și nedidactic. De aceea pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale: Regulamentul intern, Fișa operaționalizată a postului, Organigrama, Fișa de asistență, Fișa de evaluare, Scala de evaluare, Planul managerial.

## **TINTE STRATEGICE**

### **❖ ȚINTA STRATEGICĂ 1. AMELIORAREA ȘCOLARĂ**

**Optimizarea performanțelor elevilor în vederea unei mai bune reușite școlare, care să le asigure premise pozitive pentru opțiunile profesionale viitoare.**

### **❖ ȚINTA STRATEGICĂ 2. INTERNAȚIONALIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLII**

**Internaționalizarea activității școlii prin creșterea numărului de proiecte, parteneriate și colaborări care să contribuie la dezvoltarea elevilor și la prestigiul social al școlii.**

### **❖ ȚINTA STRATEGICĂ 3. UTILIZAREA TEHNOLOGIEI ÎN INSTRUIRE**

**Creșterea utilizării tehnologiei în activitatea didactică pentru eficientizarea instruirii, dar și în activitățile dedicate dezvoltării imaginii școlii.**

### **❖ ȚINTA STRATEGICĂ 4. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI MANAGERIALĂ**

**Abilitarea metodică a cadrelor didactice din școală pentru eficientizarea instruirii, adaptarea ofertei curriculare la nevoile celor care învață și crearea unei culturi centrate pe elev.**

### ❖ ȚINTA STRATEGICĂ 1. AMELIORAREA ȘCOLARĂ

**Optimizarea performanțelor elevilor în vederea unei mai bune reușite școlare, care să le asigure premise pozitive pentru opțiunile profesionale viitoare.**

**Obiective:**

- Îmbunătățirea rezultatelor elevilor școlii, atât în evaluările formative, cât și în Evaluările Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, a XII-a;
- Scăderea absenteismului în școală, remedierea situației situației pentru elevii care au înregistrat o rată scăzută a participării la școală;
- Reducerea abandonului școlar;
- Aplicarea unor strategii de motivare în învățarea prin activități extra curriculare;
- Aplicarea unor metode alternative de evaluare (proiectul, investigația, portofoliul), a unor teste de personalitate, psihologice de auto/inter cunoaștere
- Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de comunitatea săceleană prin activități derulate în afara școlii și atragerea de noi colaborări.

### ❖ ȚINTA STRATEGICĂ 2. INTERNAȚIONALIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLII

**Internaționalizarea activității școlii prin creșterea numărului de proiecte, parteneriate și colaborări care să contribuie la dezvoltarea elevilor și la prestigiul social al școlii.**

**Obiective:**

- Dezvoltarea abilităților de management de proiect de către profesorii școlii.
- Inițierea și participarea la proiecte, mobilități, parteneriate socio-educative
- Diseminarea informațiilor referitoare la oportunități de finanțare prin programe și proiecte.
- Căutarea de parteneri și redactarea documentațiilor de finanțare pentru proiecte de cooperare școlară internațională din cadrul programelor comunitare.
- Sprijinirea echipelor de proiect în creșterea calității proiectelor aplicate-ROSE.
- Confirmarea titlului de ”Școală Europeană”, ca o recunoaștere a rezultatelor școlii.

### ❖ ȚINTA STRATEGICĂ 3.UTILIZAREA TEHNOLOGIEI ÎN INSTRUIRE

**Creșterea utilizării tehnologiei în activitatea didactică pentru eficientizarea instruirii, dar și în activitățile dedicate dezvoltării imaginii școlii.**

**Obiective:**

- Personalizarea în predarea disciplinelor prin crearea unor soluții de integrare TIC în activitatea de la clasă.
- Crearea și utilizarea resurselor digitale care să sprijine învățarea elevilor;
- Crearea unor parteneriate cu firme IT care să furnizeze resurse didactice relevante (soft educațional, platforme de învățare).
- Includerea tehnologiei în activități interdisciplinare demonstrative-exemple de bune practici.

#### ❖ ȚINTA STRATEGICĂ 4. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI MANAGERIALĂ

**Abilitarea metodică a cadrelor didactice din școală pentru eficientizarea instruirii, adaptarea ofertei curriculare la nevoile celor care învață și crearea unei culturi centrate pe elev.**

**Obiective:**

- Reactualizarea strategiilor instrucționale în activități practice susținute la clasă.
- Consultarea bazelor de date naționale privind oferta de formare și selecția acelor ce permit accesarea.
- Participarea la examene de obținere a gradelor didactice și parcurgerea de cursuri ale CCD și DPPD, înscrierea la cursuri post-universitare și de masterat.
- Participarea cadrelor didactice la activități de microcercuri, consfătuiri, ateliere de lucru și/sau întâlniri de specialitate focalizate pe schimburi de experiență, cu scopul formării acestora pentru aplicarea metodelor activ-participative din actul didactic.
- Participarea cadrelor didactice la programe internaționale de formare (LLP), sesiuni de comunicări științifice, atât în domeniul de specialitate, cât și în domeniul psiho-pedagogic și metodic, în vederea atingerii unor niveluri ridicate de performanță și eficiență în munca la catedră.
- Responsabilizarea șefilor de catedră ca ”Manageri intermediari”.

### **CAPITOLUL III. TINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE**

| ȚINTE STRATEGICE | OPȚIUNI STRATEGICE                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <b>1. Opțiunea curriculară:</b><br>Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație;<br>Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță; |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Optimizarea performanțelor elevilor în vederea unei mai bune reușite școlare, care să le asigure premise pozitive pentru opțiunile profesionale viitoare.</b>                             | <p>Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare;</p> <p>Desfășurarea activităților curriculare cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate;</p> <p>Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opiniilor, negocierea;</p> <p>Stimularea activităților ce încurajează apartenența la grupuri multiple.</p>                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                 | <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de liceu. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                 | <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din unitate în vederea atingerii obiectivelor propuse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                 | <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2. Internaționalizarea activității școlii prin creșterea numărului de proiecte, parteneriate și colaborări care să contribuie la dezvoltarea elevilor și la prestigiul social al școlii.</b> | <p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;</p> <p>Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;</p> <p>Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate.</p> |
|                                                                                                                                                                                                 | <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Formarea cadrelor didactice privind participarea la acțiuni de voluntariat, în elaborarea aplicațiilor;</p> <p>Diseminarea în cadrul unor activități specifice, pe site-ul școlii, presa locală, a experienței participării la programele europene și aplicarea în activitatea școlară.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                 | <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           | <p>Organizarea spațiului „Proiecte europene” pentru cadrele didactice și elevii implicați în realizarea proiectelor;<br/>Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus+;<br/>Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice și elevi în proiectele Erasmus +;<br/>Încurajarea personalului unității școlare de a promova imaginea școlii.</p>                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                           | <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b><br/>Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (massmedia, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii;<br/>Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.</p>                                                                                                                                                                     |
| <p><b>3. Creșterea utilizării tehnologiei în activitatea didactică pentru eficientizarea instruirii, dar și în activitățile dedicate dezvoltării imaginii școlii.</b></p> | <p><b>1. Opțiunea curriculară:</b><br/>Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învățământ).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                           | <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b><br/>Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul tehnologiei<br/>Procurarea de fonduri extrabugetare<br/>Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor<br/>Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare<br/>Completarea achiziționării mijloacelor moderne audio-vizuale, materialelor didactice și de informare.</p> |
|                                                                                                                                                                           | <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b><br/>Formarea / dezvoltarea competențelor digitale<br/>Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la liceu</p>                                                               |
|                                                                                                                                                                           | <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                             | <p>Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p> <p>Programe de parteneriat prin care achiziționăm mijloace didactice moderne.</p> <p>Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare</p>                                                               |
| <p><b>4. Abilitarea metodică a cadrelor didactice din școală pentru eficientizarea instruirii, adaptarea ofertei curriculare la nevoile celor care învață și crearea unei culturi centrate pe elev.</b></p> | <p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor</p> <p>Responsabilizarea personalului didactic în atingerea ȳintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale</p> <p>Păstrarea/introducerea în CDS a disciplinelor ce dezvoltă strategii de comunicare, de negociere, etc</p>                                        |
|                                                                                                                                                                                                             | <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Suținerea cadrelor didactice în propunerea și elaborarea de materiale atractive pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.</p> <p>Oferirea de suporturi materiale în vederea asigurării unei instruirii de calitate</p> <p>Atragerea de fonduri prin participarea la proiecte sau parteneriate cu O.N.G.-uri în scopul acordării de mijloace didactice</p> |
|                                                                                                                                                                                                             | <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>Implicarea cadrelor didactice în programe de formare metodică</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                             | <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>Implicarea comunității în desfășurarea anumitor activități .</p>                                                                                                                                                                                                                                              |

## PLAN OPERAȚIONAL

### ȚINTA STRATEGICĂ 1: ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Optimizarea performanțelor elevilor în vederea unei mai bune reușite școlare, care să le asigure premise pozitive pentru opțiunile profesionale viitoare.

ACTIVITATEA 1: Programe personalizate de intervenție pornite de la diagnoza situației existente, să asigure progresele în studiu ale elevilor

| OBIECTIVE                                                                                                                                                            | MONITORIZARE                                                                                                                                                                                                                  | TERMEN<br>E                 | RESPONSABI<br>LI                                                              | RESURSE                                                                                                                                                                                                                                         | INDICATORI DE<br>PERFORMANȚĂ                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1.Îmbunătățirea rezultatelor elevilor școlii, atât în evaluările formative, cât și în Evaluările Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, a XII-a. | -creșterea notelor la testele inițiale, ca un progres în timpul semestrului ,cât și la cele sumative;<br>-creșterea mediilor la clase, îmbunătățirea rezultatelor la Bacalaureat;<br>-coordonarea opțiunilor către facultăți. | -septembrie 2025-iunie 2026 | -Directori, diriginți, Consilierul Școlar, cadre didactice, Comisii metodice. | <b>-Resurse umane:</b><br>elevi, cadre didactice, părinți, comunitatea locală;<br><b>-Resurse materiale:</b><br>-materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi, echipamente IT și resurse digitale, birotică, consumabile; | -creșterea cu peste 4 % a notelor și a mediilor claselor la toate evaluările.<br>-creșterea cu peste 9 % a numărului elevilor cu premii la anumite concursuri. |
| 1.1.2.Scăderea absenteismului în școală, remedierea situației pentru elevii care au înregistrat o rată scăzută a participării la școală.                             | -activități de remediere și sprijin personalizat în învățare pentru cei ce care absentează;<br>-consiliere școlară acordată.                                                                                                  | -septembrie 2025-iunie 2026 | -Directori, diriginți, Consilierul Școlar, cadre didactice, Comisii metodice. | <b>-Resurse informaționale:</b><br>documentele normative în vigoare care reglementează activitatea școlii (MEN, ARACIP, ISJ, CCD, etc);                                                                                                         | -scăderea absenteismului cu 22% și creșterea participării la actul educativ prin programe de pregătire suplimentară.                                           |
| 1.1.3.Reducerea abandonului școlar                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               | -septembrie 2025-iunie 2026 | -Directori, diriginți, Consilierul                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | -elevii convinși prin atractivitatea programelor să                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |                             | Școlar, cadre didactice, Comisii metodice.                                     | <b>-Resurse de timp:</b> buget de timp alocat proiectării, implementării și implementării și evaluării inițiativelor de dezvoltare;<br><b>-Resurse de autoritate și putere:</b> ISJ, MEN, CCD, Primăria, Consiliul Local | participe la cursuri în mod curent;<br>-scăderea abandonului școlar cu 100%, pe cât posibil.          |
| <b>ACTIVITATEA 2: Activități opționale și activități extrașcolare centrate pe dezvoltarea abilităților individuale ale elevilor</b>                                                                                                                       |                                                                                                                          |                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |
| 1.2.1. Aplicarea unor strategii de motivare în învățarea prin activități extra curriculare;<br>-Aplicarea unor metode alternative de evaluare (proiectul, investigația, portofoliul), a unor teste de personalitate, psihologice de auto/inter cunoaștere | -Creșterea numărului de elevi participanți;<br>-Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extra curriculare. | -septembrie 2025-iunie 2026 | -Profesori, Responsabili Comisii Metodice                                      | <b>Resurse materiale și financiare:</b><br>-sala clubului elevilor;<br>-copiator;<br>-toner;<br>-rezerve hârtie;<br>-computere;<br>-flip-chart;<br>-videoproiector;<br>-cameră de filmat;                                |                                                                                                       |
| 1.22. Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de comunitatea săceleană prin activități derulate în afara școlii și atragerea de noi colaborări.                                                                                                          | -Sporirea participării elevilor la activități ale comunității săcelene.                                                  | -septembrie 2025-iunie 2026 | -Profesori, învățători, Responsabili Comisii Metodice, Coordonator Proiecte și | -materiale de recuzită;<br>-stație de sonorizare;<br>-materiale de lucru prevăzute în activitățile clubului;<br><b>Resurse umane:</b><br>-diriginți, învățători;                                                         | Toate activitățile prevăzute în planul educativ să fie realizate, sporirea numărului de colaboratori. |

|  |  |  |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | Programe, Coordonatorii cercurilor și al cercurilor și atelierelor de lucru din club; -Diriginți. | -cadre didactice responsabile cu coordonarea cercurilor de elevi din club; -elevii înscriși în activitățile clubului; -voluntari; -părinți implicați în proiecte școlare. -Informaționale: -cursuri de formare; -casete/CD vide și audio; -materiale informative. |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**ȚINTA STRATEGICĂ 2. Activități opționale și activități extrașcolare centrate pe dezvoltarea abilităților ale elevilor.**

**Internaționalizarea activității școlii prin creșterea numărului de proiecte, parteneriate și colaborări care să contribuie la dezvoltarea capacităților elevilor și la creșterea prestigiului școlii**

**ACTIVITATE 1. Activități de managementul proiectelor internaționale**

| OBIECTIVE                                                                               | MONITORIZARE                                                          | TERMEN E                         | RESPONSABI LI                                         | RESURSE                                                                                     | INDICATORI DE PERFORMANȚE                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1. Dezvoltarea abilităților de management de proiect de către profesorii școlii.    | -Stagii de formare în managementului de proiect.                      | -septembrie 2025-iunie 2026      | -Profesori, Învățători, Responsabili Comisii Metodice | <b>Materiale și financiare:</b><br>-spații de formare;<br>-compunere conectate la internet; | -Cadre didactice participante;<br>-Aplicații diverse;<br>-Număr de proiecte depuse și aprobate;-Număr de elevi participanți; |
| 2.1.2. Inițierea și participarea la proiecte, mobilități, parteneriate socio-educative. | -Proiecte de colaborare internaționale, mobilități, vizite de studiu; | Conform calendarului proiectelor | -Directori, Diriginți, Consilierul Școlar,            | -hârtie pentru multiplicat;<br>-copiator;<br>-toner.                                        | Feedback la activităților desfășurate;<br>-Aplicarea la clasă a rezultatelor proiectelor;                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.1.3.Diseminarea informațiilor referitoare la oportunități de finanțare prin programe și proiecte.</p> <p>2.14.Căutarea de parteneri și redactarea documentațiilor de finanțare pentru proiecte de cooperare școlară internațională din cadrul programelor comunitare.</p> <p>2.1.5. Sprijinirea echipelor de proiect în creșterea calității proiectelor aplicate-ROSE.</p> <p>2.1.6.Confirmarea titlului de "Școală Europeană", ca o recunoaștere a rezultatelor școlii.</p> | <p>-Facilitarea accesului la cataloagele de cursuri și consilierea cadrelor didactice pentru participarea la accesarea burselor de formare continuă în străinătate prin programele facilitate de Direcția Generală și Cooperare Internațională din cadrul MEN și ANPCDEFP;</p> <p>-Seminarii de diseminare, workshop-uri;</p> |  | <p>Cadre Didactice, Comisii metodice, Coordonatori de Proiecte, Echipe de Proiect, Cadre didactice pregătite, Beneficiari de burse, Parteneri din Comunitatea Educațională și Locală</p> | <p><b>Informaționale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-materiale promoționale;</li> <li>-documentații pentru finanțare;</li> <li>-resurse ANPCDEFP, ROSE;</li> <li>-ghiduri;</li> <li>-cataloage/evid. de cursuri.</li> </ul> <p><b>Resurse umane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Directori;</li> <li>-Coordonatori de Proiecte;</li> <li>-Beneficiari de burse;</li> <li>-Parteneri din Comunitatea Locală.</li> </ul> | <p>-Rezultatele pozitive ale elevilor;</p> <p>-Modificarea atitudinii elevilor în raport de școală și procesul educațional;</p> <p>-Confirmarea titlului de "Școală Europeană".</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ȚINTA STRATEGICĂ 3: UTILIZAREA TEHNOLOGIEI ÎN INSTRUIRE

Creșterea utilității tehnologiei în activitatea didactică pentru eficientizării instruirii, dar și în activitățile dedicate dezvoltării imaginii școlii

#### ACTIVITATEA 1.Integrarea tehnologiei în lecțiile de la clasă la cât mai multe discipline.

| OBIECTIVE                                                                   | MONITORIZARE                                                       | TERMEN E                    | RESPONSABIL I            | RESURSE                                        | INDICATORI DE PERFORMANȚE                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1.Personalizarea în predarea disciplinelor prin crearea unor soluții de | -Proiectarea didactică prin raportarea la programă și soluții TIC; | -septembrie 2025-iunie 2026 | -Profesori, Responsabili | Resurse umane:<br>-elevi;<br>-cadre didactice; | -Proiecte didactice care să facă referire la activități de utilizare TIC; |

|                                                                                                                                      |                                                         |                             |                                                       |                                                                                                                                                                              |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| integrare TIC în activitatea de la clasă.                                                                                            |                                                         |                             | Comisii Metodice                                      | -părinți;<br>-comunitate locală;                                                                                                                                             | -Număr crescut de resurse digitale față de anul anterior;              |
| 3.1.2.Crearea și utilizarea resurselor digitale care să sprijine învățarea elevilor;                                                 | -Resurse curriculare de suport;                         | -septembrie 2025-iunie 2026 | -Profesori, Responsabili Comisii Metodice             | -materiale de informare privind implementarea de proiecte IT;<br>-resurse digitale, birotică și consumabile;                                                                 | -Număr crescut de colaborări și acțiuni comune cu firme IT.            |
| 3.1.3.Crearea unor parteneriate cu firme IT care să furnizeze resurse didactice relevante (soft educațional, platforme de învățare). | -Colaborări pentru informatizarea instruirii în școală. | -decembrie 2025             | -Profesori, Responsabili Comisii Metodice             | Resurse informaționale:<br>-documente normative în vigoare care reglementează activitatea școlii (MEN, ARACIP, ISJ, etc);                                                    | -Lecții model, demonstrative;<br>-Echipe multidisciplinare ale școlii. |
| 3.1.4.Includerea tehnologiei în activități interdisciplinare demonstrative-exemple de bune practici.                                 | -Lecții despre integrarea tehnologiei.                  | Martie -mai 2026            | -Profesori, Responsabili Comisii Metodice             | Resurse de timp:<br>-buget de timp alocat proiectării și evaluării inițiativelor de dezvoltare;<br>Resurse de autoritate :<br>-ISJ, MEN, CCD, Primăria;<br>-Consiliul Local. | -Lecții model, demonstrative;<br>-Echipe multidisciplinare ale școlii. |
| <b>ACTIVITATEA 2. Activități de dezvoltare a competențelor digitale ale profesorilor și învățătorilor</b>                            |                                                         |                             |                                                       |                                                                                                                                                                              |                                                                        |
| 3.2.1,Identificarea zonelor de dezvoltare în aria utilizării TIC.                                                                    | -Evaluări privind competențele digitale.                | septembrie-noiembrie 2025   | -Profesori, Învățători, Responsabili Comisii Metodice | <b>Resurse umane:</b><br>-Elevi, Cadre Didactice, Părinți, Comunitatea locală;                                                                                               | -Rezultate evaluării abilități digitale.                               |

|                                                                      |                                                                       |                               |                                                       |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.2.Parcurgerea unor programe de dezvoltare.                       | -Accesarea de către profesorii școlii a diferite programe de formare. | octombrie-decembrie 2025      | -Profesori, Învățători, Responsabili Comisii Metodice | <b>Resurse materiale și financiare:</b><br>-materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi, echipamente IT, resurse digitale, birotică, consumabile.                                     | -Număr de ateliere, conferințe, activități în cadrul Comisiilor Metodice, cursuri de dezvoltare profesională. |
| 3.2.3.Crearea de resurse în timpul formării.                         | -Dotarea cu programe de formare cu suport digital.                    | octombrie 2025-februarie 2026 | -Profesori, Învățători, Responsabili Comisii Metodice | <b>Resurse informaționale:</b><br>-documente informative în vigoare, care reglementează activitatea școlii.                                                                                                  | -Realizarea de material didactic prin folosirea de resurse multimedia, PPT, texte, surse internet, etc.       |
| 3.2.4.Autoevaluarea gradului de eficiență în utilizarea tehnologiei. | -Creșterea eficienței în utilizare calculatorului.                    | mai-iunie 2026                | -Profesori, Învățători, Responsabili Comisii Metodice | <b>Resurse de timp:</b> buget de timp alocat proiectării, implementării, evaluării inițiativelor de dezvoltare.<br><b>Resurse de autoritate și control:</b><br>-MEN, ISJ, CCD, Primărie;<br>-Consiliul local | Obținere de feed-back, prin rapoarte de activitate și autoevaluare, teste de competențe,                      |

#### ȚINTA STRATEGICĂ 4. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI MANAGERIALĂ.

Abilitatea metodică a cadrelor didactice din școală pentru eficientizarea instruirii, adaptarea ofertei curriculare la nevoile celor care învață și crearea unei culturi centrate pe elev.

**ACTIVITATE 1. Parcurgerea unor strategii de formare cu un real impact asupra abilității metodice (cu atenție asupra profesorilor suplinitori).**

| OBIECTIVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MONITORIZARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TERMEN<br>E                                   | RESPONSABI<br>LI                                                                       | RESURSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INDICATORI DE<br>PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.1.Reactualizarea strategiilor instructionale în activități practice susținute la clasă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | O bună pregătire metodică demonstrată prin lecțiile susținute la clasă ,cât și prin rezultatelor elevilor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | septembrie 2025-ianuarie 2026                 | -Profesori, Responsabili Comisii Metodice, Responsabil cu Formarea Cadrelor Didactice. | <b>Resurse materiale și financiare:</b><br>-săli de formare;<br>-retroproiector;<br>-computer;<br>-flip-chart;<br>-dosare, mape.<br>-hârtie;                                                                                                                                                                                                                      | Majoritatea cadrelor didactice proiectează lecții pornind de la un design instructițional modern (activități de învățare în colaborare, învățarea prin acumularea de experiență).                                                                                                                                                                                                   |
| 4.1.2.Consultarea bazelor de date naționale privind oferta de formare și selecția acelor ce permit accesarea.<br>4.1.3.Participarea la examene de obținere a gradelor didactice și parcurgerea de cursuri ale CCD și DPPD, înscrierea la cursuri post-universitare și de masterat.<br>4.1.4.Participarea cadrelor didactice la activități de microcercuri, consfătuiri, ateliere de lucru și/sau întâlniri de specialitate focalizate pe schimburi de experiență, cu scopul | Creșterea numărului de cereri de participare la programele de formare;<br>-perfecționarea personalului didactic și obținerea efectivă a gradelor didactice, în limitele impuse de legea învățământului;<br>-finalizarea cursurilor CCD/DPPD și/sau postuniversitare și de masterat prin examene de absolvire, obținerea de diplome recunoscute de MEN și a numărului de credite aferente;<br>-aplicarea cunoștințelor, deprinderilor dobândite în urma cursurilor de | -septembrie 2025<br><br>La datele programate. | -Profesori, Responsabili Comisii Metodice, Responsabil cu Formarea Cadrelor Didactice. | -copiator;<br>-resursele financiare prevăzute în bugetul școlii pentru formare.<br><b>Resurse umane:</b><br>-formatori;<br>-coordonatori/șefi de comisie metodică/ șefi de catedră;<br>-cadre didactice.<br><b>Resurse informaționale:</b><br>-planuri-cadru;<br>-programe școlare actualizate;<br>-manuale școlare, aprobate de MEN;<br>-pliante informaționale; | Majoritatea cadrelor didactice se informează și diseminează noi inițiative de formare;<br><br>Obținerea la termen a diplomelor care certifică gradele didactice, a diplomelor de absolvire a cursurilor CCD/DPPD, post-universitare sau de masterat;<br>Fiecare cadru didactic va participa la 20 ore de ore de formare anual.<br>Portofoliile de activitate a Comisiilor Metodice. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>formării acestora pentru aplicarea metodelor activ-participative din actul didactic.</p> <p>4.1.5.Participarea cadrelor didactice la programe internaționale de formare (LLP), sesiuni de comunicări științifice, atât în domeniul de specialitate, cât și în domeniul psihopedagogic și metodic, în vederea atingerii unor niveluri ridicate de performanță și eficiență în munca la catedră.</p> <p>4.1.6.Responsabilizarea șefilor de catedră ca "Manageri intermediari".</p> | <p>perfecționare, în formularea activităților, în aplicarea metodelor de predare-învățare-evaluare și în utilizarea mijloacelor de învățământ;</p> <p>-realizarea unui schimb de experiență în cadrul consfătuirilor, cercurilor și microcercurilor, între profesorii de aceeași specialitate, în scopul modernizării procesului educațional cu aplicație imediată în activitatea didactică;</p> <p>-formarea unor noi abilități și deprinderi, în cadrul atelierelor de lucru, în aplicarea de metode activ-participative în cadrul orelor de curs.</p> <p>-aplicarea și participarea la programe europene de formare;</p> <p>-aplicarea la clasă a metodelor, strategiilor, competențelor dobândite;</p> <p>-informarea cadrelor didactice și formarea la aceștia de noi deprinderi în utilizarea unor combinații metodologice prin</p> |  |  | <p>-cursuri de specialitate;</p> <p>-cursuri de metodică și psihologie.</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                       |  |                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>alternări ale unor caracteristici în următoarele planuri: activitate/pasivitate, abstractizare/ concretizare, algoritmicitate/ euristicitate, etc.</p> <p>-obținerea de către cadrele didactice a cunoștințelor și abilităților de a cultiva la elevi la elevi dorința și metoda de a căuta informații și de a învăța continuu;</p> <p>-stimularea participării tuturor profesorilor la dezbateri și luări de decizii;</p> <p>-participarea cadrelor didactice la realizarea proiectelor școlii.</p> |                             |                                                       |  |                                                                                                                                 |
| 4.1.7. Aplicarea noțiunilor de didactica predării disciplinei. | <p>Lecții demonstrative în cadrul Comisiilor Metodice; mentorat pentru suplinitori;</p> <p>Renunțarea, de către cadrele didactice, la o metodă dominantă de predare în favoarea varietății și flexibilității metodologice, care să vină în întâmpinarea nevoilor crescând ale elevilor, care să fie adaptate permanent la noile situații de învățare.</p>                                                                                                                                               | -septembrie 2025-iunie 2026 | Profesori, Învățători, Responsabili Comisii Metodice. |  | Majoritatea profesorilor și învățătorilor țin lecții model: grile de analiză și evaluare pentru cadrele didactice suplinitoare. |

### ACTIVITATEA 2. Realizarea unor activități inovative care să includă strategii interactive

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.1. Adaptarea activităților la nevoile de învățare ale elevilor, proiectând activități cu caracter interdisciplinar. | -Crearea unui material didactic creativ, care să sprijine aplicarea la clasă a unor metode interactive, centrate pe participarea activă a elevului. | septembrie 2025-iunie 2026 | Profesori, Învățători, Responsabili Comisii Metodice, Responsabil cu formarea Cadrelor Didactice | <b>Resurse umane:</b><br>-elevi, cadre didactice, părinți, comunitatea locală;<br><b>Resurse materiale:</b><br>-materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi, echipamente IT și resurse digitale, birotică și consumabile;<br><b>Resursele informaționale:</b><br>-documente normative în vigoare care reglementează activitatea școlii (MEN, ARACIP, ISJ, etc);<br><b>Resurse de timp:</b><br>-buget de timp alocat proiectării, implementării și evaluării inițiativelor de dezvoltare. | Proiecte didactice și resurse transdisciplinare.                         |
| 4.2.2. Includerea strategiilor de instruire diferențiată în activitățile la clasă.                                      | Prevederea situațiilor de instruire diferențiată în proiectele didactice.                                                                           | septembrie 2025-iunie 2026 | Profesori, Învățători, Responsabili Comisii Metodice, Responsabil cu formarea Cadrelor Didactice |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Proiecte didactice pentru instruirea diferențiată.                       |
| 4.2.3. Diseminarea bunelor practici de design instrucțional între profesorii de diferite specializări.                  | Platforme, site-uri, forumuri.                                                                                                                      | mai-iunie 2026             | Profesori, Învățători, Responsabili Comisii Metodice, Responsabil cu formarea Cadrelor Didactice |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Participări la evenimente profesionale de diseminare a bunelor practici. |

### ACTIVITATE 3. Optimizarea managerială. Dezvoltarea abilităților manageriale ale directorilor școlii în vederea unei mai bune calități a actului educativ

| OBIECTIVE                                                                                                 | MONITORIZARE                                                | TERMEN<br>E                | RESPONSABI<br>LI             | RESURSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INDICATORI<br>PERFORMANȚĂ                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 4.3.1.Participarea la evenimente profesionale, stagii și mobilități în domeniul managementului școlii.    | Rata crescută a participării la activitățile de programare. | septembrie 2025-iunie 2026 | Echipa Managerială a școlii. | Resurse umane:<br>-elevi, cadre didactice, părinți, comunitatea locală;<br>Resurse materiale și                                                                                                                                                                                                                                | Număr de participări, colaborări, parteneriate, proiecte. |
| 4.3.2.Popularizarea ofertei manageriale a școlii către corpul profesoral în vederea optimizării acesteia. | Consultare baze de date și diseminare.                      | septembrie 2025-iunie 2026 | Echipa Managerială a școlii. | financiare:<br>-materiale privind implementarea de proiecte, granturi, echipamente IT și                                                                                                                                                                                                                                       | Număr membrii informați, diseminări, informări.           |
| 4.3.3.Crearea unui management participativ prin implicarea tuturor membrilor ei.                          | Un proces influent de comunicare în interiorul școlii.      | septembrie 2025-iunie 2026 | Echipa Managerială a școlii. | resurse digitale, birotică și consumabile;<br>Resurse informaționale:<br>-documente normative în vigoare, care reglementează activitatea școlii (MEN, ARACIP, ISJ, etc);<br>Resurse de timp:<br>-buget de timp alocat proiectării, implementării și evaluării inițiativelor de dezvoltare;<br>Resurse de autoritate și putere: | Număr de membrii ai școlii implicați.                     |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                                                           | -ISJ, MEN, CCD,<br>Primăria, Cons. Local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                |
| <b>ACTIVITATEA 4. Implementarea reală a PDI și a planului operațional, pornind de la nevoile concrete ale școlii</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |
| <b>OBIECTIVE</b>                                                                                                                                                      | <b>MONITORIZARE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>TERMEN<br/>E</b>             | <b>RESPONSABI<br/>LI</b>                                                                  | <b>RESURSE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INDICATORI<br/>PERFORMANȚĂ</b>                                                                                                                              |
| 4.4.1. Actualizarea și sporirea bazei materiale a școlii.<br>4.4.2. procurarea de fonduri pentru nevoi materiale imediate pentru construirea de spații noi în școală. | -diagnoza SWOTT și PESTE, organizarea de activități de fund-raising;<br>-închiriere de spații (sala de sport);<br>-activități de consultanță (ECDL);<br>-elaborarea de proiecte de finanțare;<br>-dezvoltarea de parteneriate cu agenți economici și reprezentanți ai altor organisme ale comunității locale în scopul finanțării bazei materiale a școlii reactualizat. | Pe tot parcursul anului școlar. | Directori, profesori, Comisia de Inventariere, Contabil, bibliotecar, comunitatea locală. | <b>Materiale financiare:</b><br>-fișe de inventar;<br>-Director adjunct;<br>-metodologie de inventariere și casare a bunurilor și mijloacelor fixe;<br>-membrii Comisiei de Inventariere;<br>-responsabil rețea;<br>-responsabil manuale;<br>-bibliotecar;<br>-contabil unitate școlară;<br>-asociația de părinți;<br><b>Resurse informaționale:</b><br>-metodologia încheierii de parteneriate. | Diagnoza SWOTT și PESTE completă;<br>Încheierea de parteneriate, de contracte sponsorizare și de prestări de servicii;<br>PDI conform cerințelor metodologice. |

## **REZULTATE AȘTEPTATE**

### ***pe termen scurt (1 AN)***

- Promovabilitate de 100% și creșterea numărului de elevi cu medii generale pe tranșa 9-10;
- Creșterea cu 20% a rezultatelor deosebite la etapa națională a olimpiadelor școlare (premii, mențiuni, premii speciale);
- Rezultate bune și foarte bune la examenul de bacalaureat și evaluare națională (promovabilitate 100%);
- Realizarea planului de școlarizare pe anul școlar 2026-2027;
- Continuarea studiilor în învățământul superior pentru 100% dintre absolvenți și o bună inserție pe piața muncii;
- Atestarea profesorilor implicați în cursuri de formare și obținerea de grade didactice;
- Aplicarea cu maximă exigență regulamentului intern, pentru întărirea disciplinei în liceu;
- Finalizarea cu succes a tuturor proiectelor educaționale planificate;
- Modernizarea ambientului școlar;

### ***pe termen mediu (2-3 ANI)***

- Formarea unui colectiv performant de profesori, care să aplice o strategie didactică modernă, centrată pe elev, menită să asigure dezvoltarea personală a acestuia;
- Scăderea absenteismului în rândul elevilor;
- Amenajarea și dotarea permanentă a laboratoarelor și cabinetelor;

### ***pe termen lung (4 ANI)***

- Consolidarea standardelor educaționale prin funcționalizarea Comisiei de asigurare și evaluare a calității în educație;
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie la nivelul unitatii;
- Dobândirea de competențe în elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Înființarea unui club al elevilor pentru activități recreative;
- Înființarea unui spațiu destinat servirii mesei de către elevi și profesori.

## MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE PROPUSE

| DENUMIREA ACȚIUNII                                                                                                          | DOCUMENTE                                                         | FRECVENȚA             | CINE RĂSPUNDE                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Autoevaluarea stării unității școlare                                                                                       | Raportul de autoevaluare a stării unității școlare                | Annual / septembrie   | Directorul                               |
| Întocmirea raportului anual de evaluare internă                                                                             | Raportul anual de evaluare internă                                | Annual                | Responsabilul CEAC                       |
| Indrumarea activitatii com. de curriculum prin monitorizarea activitatii                                                    | Raportul comisiilor                                               | Annual                | Responsabili de arii curriculare         |
| Constituirea de comisii de lucru                                                                                            | Dosarul comisiilor de lucru                                       | Annual                | Responsabili comisii de lucru            |
| Intocmirea planificarilor semestriale si anuale                                                                             | Planificari                                                       | Annual                | Cadrele didactice                        |
| Repartizarea atributiilor si a sarcinilor cadrelor didactice                                                                |                                                                   | anual                 | Directorul                               |
| Realizarea de rapoarte si situatii statistice                                                                               | Rapoarte si situatii                                              | anual                 | Informatician                            |
| Organizarea si coordonarea actiunilor de simulare a examenelor de evaluare nationala si bacalaureat si analiza rezultatelor | Rapoarte si situatii<br>Dosare cu documente caracteristice        | Annual / semestrul II | Director si director adjunct             |
| Întocmirea Planului cu principalele activități                                                                              | Proiectul Planului cu principalele activități                     | Annual                | Consilier proiecte și programe educative |
| Discutarea și aprobarea „Planului de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”                               | Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională | Annual                | Directorul adjunct                       |
| Discutarea și aprobarea „Planului de dezvoltare a logisticii didactice pentru anul școlar în curs”                          | Planul de dezvoltare a logisticii didactice                       | Annual                | Directorul adjunct                       |

|                                                                                                                                                   |                                                             |                   |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|
| Discutarea și aprobarea „Planului activităților educative și culturale artistice”                                                                 | Planul activităților educative și culturale artistice       | Anual             | Consilier proiecte și programe educative |
| Discutarea și aprobarea „Planului activităților de cunoaștere și asistență psihologică”                                                           | Planul activităților de cunoaștere și asistență psihologică | Anual             | Psihologul școlar                        |
| Revizuirea și aprobarea Ghidului elevului                                                                                                         | Ghidul elevilor                                             | Anual             | Consilier proiecte și programe educative |
| <b>DENUMIREA ACȚIUNII</b>                                                                                                                         | <b>DOCUMENTE</b>                                            | <b>FRECVENȚA</b>  | <b>CINE RĂSPUNDE</b>                     |
| Constituirea grupului de lucru pentru gestionarea activității în cadrul parteneriatelor                                                           | Proces verbal consiliul de administrație                    | Anual             | Directorul adjunct                       |
| Analiza ordinii și disciplinei școlare                                                                                                            | Informare în consiliul de administrație                     | Anual             | Directorul adjunct                       |
| Discutarea și aprobarea progr. de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare                                                                 | Programul de pregătire pentru olimpiadele școlare           | Anual             | Directorul adjunct                       |
| Discutarea și aprobarea calendarului activităților sportive                                                                                       | Calendarul activităților sportive                           | Anual             | Șeful comisiei didactice                 |
| Stabilirea măsurilor și responsabilităților în vederea bunei desfășurări a pregătirii elevilor din clasele a XII-a pentru bacalaureat și admitere | Programul de pregătire pentru bacalaureat și admitere       | Anual             | Directorul adjunct                       |
| Discutarea și aprobarea planului de buget                                                                                                         | Proiectul de buget                                          | Anual             | Administrator financiar                  |
| Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare                                                            | Proces verbal consiliul de administrație                    | Anual             | Directorul adjunct                       |
| Stabilirea responsabilităților privind organizarea activităților cu elevii pe timpul vacanței                                                     | Proces verbal C.A.                                          | Anual             | Consilier proiecte și programe educative |
| Prezentarea și susținerea situațiilor financiare                                                                                                  | Situații financiare                                         | Anual/trimestrial | Administrator financiar                  |
| Analiza activității responsabililor de arii curriculare                                                                                           | Rapoarte de activitate în consiliul de administrație        | Semestrial        | Responsabili de arii curriculare         |
| Analiza desfășurării procesului de învățământ și a rezultatelor școlare obținute                                                                  | Informare în consiliul de administrație                     | Semestrial        | Director adjunct                         |

|                                                                                                         |                               |            |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|-----------------------------------------------|
| Analiza activității de consiliere și orientare școlară și profesională.                                 | Rap. de activit. în C.A,      | Semestrial | Consilierul pe probleme și programe educative |
| Analiza activității bibliotecii                                                                         | Informare în ședința de lucru | Semestrial | Bibliotecar                                   |
| Pregătirea spațiilor și instalațiilor de încălzire pentru sezonul rece                                  | Informare în ședința de lucru | Semestrial | Administrator                                 |
| Analiza activității de protecție a muncii și a mediului                                                 | Rapoarte de activitate        | Semestrial | Responsabil Protecția muncii                  |
| Analiza realizării obiectivelor din “Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională” | Informare în C.A              | Semestrial | Responsabil comisie                           |
| Analiza stării bazei material didactice și asigurarea cu manuale școlare                                | Informare în ședința de lucru | Semestrial | Administrator                                 |
| Analiza stării de sănătate a elevilor și a personalului liceului                                        | Informare în ședința de lucru | Săptămânal | Medicul                                       |
| Analiza situației la învățătură, parcurgerea progr. școlare, ritmicitatea notării                       | Informări în ședința de lucru | Săptămânal | Directorul adjunct                            |
| Analiza concluziilor rezultate din desfășurarea ședințelor cu părinții elevilor                         | Informare în ședința de lucru | Săptămânal | Director adjunct                              |
| Probleme de personal/Informare privind cereri, rapoarte, reclamații, solicitări informații publice      | Informare în ședința de lucru | Săptămânal | Secretar șef                                  |
| Analiza gradului de utilizare a resurselor financiare                                                   | Informare în ședința de lucru | Săptămânal | Administrator financiar                       |
| Analiza modului de asigurare a securității obiectivului și măsurile de apărare împotriva incendiilor    | Informare în ședința de lucru | Săptămânal | Responsabil Protecția muncii                  |

